



HANKÓ LÁSZLÓ
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA
JÁRVÁNYÜGYI
KÉSZÜLTSGÉNEK
ELJÁRÁSRENDJE 2020/2021-
ES TANÉVBEN

Karászi Ágnes
Intézményvezető

Tartalom

Jogsabályi háttér	2
1. Elvart magatartás és kommunikáció az intézmény alkalmazotti közösségére vonatkozóan.....	2
2. A tanév előkészítését szolgáló intézkedések.....	3
2.1 Értekezletek.....	3
2.2 Formanyomtatványok elkészítése.....	3
2.3 Takarítási előkészületek	3
2.4 Jelzőrendszer kialakítása	4
2.4.1 Vezetői feladatok.....	4
2.4.2 Nevelőtestületi feladatok.....	4
3. Intézménybe lépést követően	4
3.1 biztonságos egészségügyi környezet kialakítása	4
3.2 Takarítás, fertőtlenítés oktatás-nevelés idején.....	4
3.2.1 Vezetői feladat.....	4
3.2.2 Takarító feladata	4
3.2.3 Pedagógusok feladata	5
4. A vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett tanulók tanulási részvétele	5
5. Az intézmények látogatása, rendezvények látogatása.....	5
5.1 Intézményi csoportosulások megelőzése.....	5
5.2 Hangversenyek megtartása.....	6
5.3 Szülői értekezlet	6
6. Teendők beteg személy esetén	6
7. Fertőzéssel érintettségünk esetében	6
7.1 Előkészítés	6
7.2 Fertőzöttség esetén.....	7

Jogsabályi háttér:3/2019 EMMI KÁT, OH módszertani ajánlás, NNK takarításra vonatkozó ajánlása

Érvényessége:2020. 08. 31-től módosításig vagy visszavonásig (a járványügyi helyzettől függően)

A Hankó László AMI teljes alkalmazotti közösségének kötelessége a járvány terjedésének megakadályozására tett óvintézkedéseket betartani és betartatni.

1.Elvárt magatartás és kommunikáció az intézmény alkalmazotti közösségére vonatkozóan

		Felelős
Elvárt magatartás alkalmazotti közösségre vonatkozóan	egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző alkalmazott érkezen az intézménybe, amennyiben tüneteket észlel magán telefonon, vagy online csatornán értesítse az intézményvezetőt	Intézményvezető
Elvárt kommunikáció	Intézményvezető-alkalmazottak: hiteles tájékoztatás, hiteles információk átadása, eljárásrend ismertetése, Az oktatással kapcsolatos hiteles híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni. Pedagógus-szülő- diák: hiteles tájékoztatás az intézményi óvintézkedési protokollról a főtárgytanár és növendékei-szülei részére. Panaszkezelés, s annak továbbítása a vezető felé.	Intézményvezető Nevelőtestület Alkalmazottak

2.A tanév előkészítését szolgáló intézkedések

2.1 Értekezletek

-személyes jelenlét esetén	-legnagyobb hangversenytermünkben tartjuk -1,5 m-es távolság megtartásával
-online értekeztet	- használt platform: messenger videohívás

2.2 Formanyomtatványok elkészítése

-beleegyező nyilatkozat: tanteremben elhelyezett kép és hangfelvétel készítésére alkalmas eszköz elhelyezése esetére

-adatvédelmi és adatkezelési nyilatkozat

- azonnali tájékoztatási kötelezettség a szülőnek, ha a családban megjelenik a vírus vagy annak gyanúja

-takarítási, fertőtlenítési napló

Felelős: intézményvezető.

2.3 Takarítási előkészületek

A tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás kiterjed az alábbiakra:

- -klímaberendezések tisztítása
- -ajtók, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására
- -padló és lábtörlő fertőtlenítő tisztítása
- -hangszerek, tárgyi eszközök tisztítása
- -radiátorok, csövek lemosására
- -ablakok, üvegfelületek tisztítására
- -szemégyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére
- -képek, világítótestek portalanítására
- -pókhálók eltávolítására
- -rovar-és rágcsáló irtásra
- -csaptelepek, mosdóhelyiségek fertőtlenítő tisztítása Jelzőrendszer kialakítása

2.4 Jelzőrendszer kialakítása

2.4.1 Vezetői feladatok

-szülői, alkalmazotti címlisták előkészítése a főtárgy tanárok részére

-vezetői ügyeleti rendszer létrehozása

-orvosi, rendészeti szervek elérhetőségének, kapcsolattartásának feltérképezése

2.4.2 Nevelőtestületi feladatok

A szülők és a diákok értesítése az intézménybe történő bejutás módjáról, a betartandó óvintézkedésekről.

3. Intézménybe lépést követően

3.1 biztonságos egészségügyi környezet kialakítása

Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára az intézménybe érkezők figyelmét felhívjuk.

Iskolába lépő szülők, kísérők, egyéb partnerek, személyek számára kötelező a maszk használata.

Lehetőleg csak az iskola bejáratáig kísérik a szülők a gyermekeket, valamint ott várakozzanak az egyes órák után.

Főtárgy- vagy elméleti óra előtt a tanárok felhívják a gyerekek figyelmét, hogy alaposan mossanak kezet. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot. A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak.

A köhögési etikett megtanítása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.2Takarítás, fertőtlenítés oktatás-nevelés idején

3.2.1 Vezetői feladat

A fertőtlenítő szerek, kézfertőtlenítő szerek rendelkezésre állásának mennyiségét heti szintű dokumentálása és jelentetése a fenntartó felé, erről naplóvezetés. A takarítás, fertőtlenítés ellenőrzése.

3.2.2Takarító feladata

Napi kétszeri –reggeli és esti- fertőtlenítő takarítás, felmosás termekben, a folyosókon, mosdó helyiségekben.
A kézzel gyakran érintett felületek -padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany-és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök- 15 órától –2 óránkénti felület fertőtlenítése.
A mosdók csaptelepei, WC lehúzó, valamint a padló fertőtlenítése reggeli (tanítás előtti) időszakban, valamint nagyobb létszám mozgás esetén szükségszerűen.

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse.

3.2.3 Pedagógusok feladata

Hangszereket, valamint az órán használt tárgyi eszközöket minden főtárgy- és elméleti óra előtt fertőtleníteni, vagy áttörölni (amennyiben a hangszer felülete károsodna a fertőtlenítő szertől.)

Folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetés. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

A diákok folyosón történő mozgásának ellenőrzése főtárgy tanár, elméleti tanár, iskolatitkár és takarító által.

4. A vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett tanulók tanulási részvétele

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például: szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj-és vesebetegségek, autoimmun állapota miatt), erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

5. Az intézmények látogatása, rendezvények látogatása

Az intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A főtárgytanárok tájékoztatják a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

5.1 Intézményi csoportosulások megelőzése

Szülői értekezlet: Főtárgytanáronként (gyermekenként 1 szülő jelenlétével), kizárólag a hangversenytermben, 1.5 m-es távolság betartásával

Elméleti órák: (max.15 fős csoportok)

- tanulók lazább ültetése
- megfelelő védőtávolság biztosítása
- mosdók max.2-3 fős látogatása
- csoportok órarendi váltásánál padok felületfertőtlenítése
- kerülni a szoros testi kontaktust

5.2 Hangversenyek megtartása

Oktatási- nevelési folyamatunk szoros egysége a tanulók színpadi szereplése. Átlagosan hangversenyenként 20-25 főt jelent. A jelenlegi helyzetre való tekintettel a nagyobb létszámú csoportokat énekkar, zenekar- a járványügyi helyzet alakulásának tükrében visszük színpadra, amely jelenleg nem fog megvalósulni. A munkatervünkben tervezett hangversenyeket az alábbi módon valósítjuk meg: kisebb létszámú rendezvények és a résztvevők körének korlátozása, az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása, az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés).

Helyszín: A szomszédos Találkozások Háza nagyterme.

Befogadó képesség: 360 fő.

Ültetés: minden 3. szék, Kb. 100 néző.

5.3 Szülői értekezlet

Az évnyitó szülői értekezlet helyett csak a legfontosabbat tarjuk személyes jelenlétükkel: az órabeosztást, és térítési- és tandíjbeszedést mely átlagosan 25 fő szülő egyidejű jelenlétét igényli. Mindezt a megfelelő járványügyi előírások megtartása mellett.

Helyszín: 80 fős hangversenytermünkben.

Főtárgytanáronként, időbeli ütemezéssel valósítjuk meg.

Egyéb szükséges tájékoztatások e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel juttatunk el a szülőkhöz, növendékekhez.

6. Teendők beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők:

-elkülönítjük. Ha gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező!

-értesítjük az egészségügyi orvost, gondviselőt

-A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

-A gyermek az iskolába –hasonlóan más megbetegedésekhez –kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

7. Fertőzéssel érintettségünk esetében

7.1 Előkészítés: Online platformok előkészítése.

Az esetleges tantermen kívüli, digitális oktatás bekövetkezése esetére az eszközök és hátterek felmérése a diákok és a pedagógusok vonatkozásában.

7.2 Fertőzöttség esetén:

Az NNK -a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületihivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján -az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában –elsősorban digitális eszközök alkalmazásával –történik.

A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

Tiszavasvári, 2020.08.31